| ACTA No. 007 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Reunión mensual programa SER CIMM | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Junio 14 de 2023 | **HORA INICIO:**<br>8:00 am | **HORA FIN:**<br>10:00 m |
| **LINK:**<br>https://acortar.link/IXdFYu | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** Centro<br>Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura CIMM | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Evidencias Archivo de gestión
2. Viáticos
3. Retroalimentación estadística
4. Seguimiento a indicadores
5. Inscripción aprendices APE

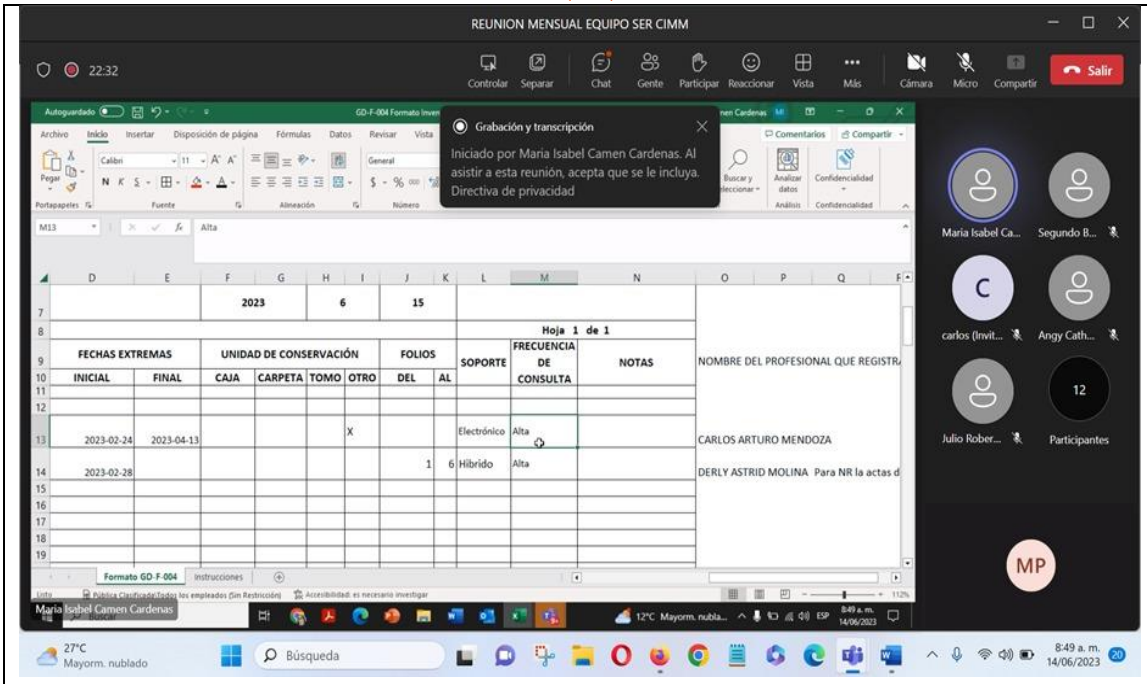
**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- ✓ Socialización de la líder del programa Ser de las carpetas inventario documental y archivos de las diferentes formaciones impartidas por cada instructor en OneDrive
- ✓ Revisión de cada instructor en Sena sofia el cierre de las fichas dependiendo de la línea de formación.
- ✓ Socialización por parte del coordinador académico ing Freddy Alexander Asencio al grupo de instructores del programa SER de los formatos y archivos para la legalización de los viáticos de desplazamiento
- ✓ Realizar seguimiento a la formación e indicadores de metas de las diferentes líneas de formación programa SER.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

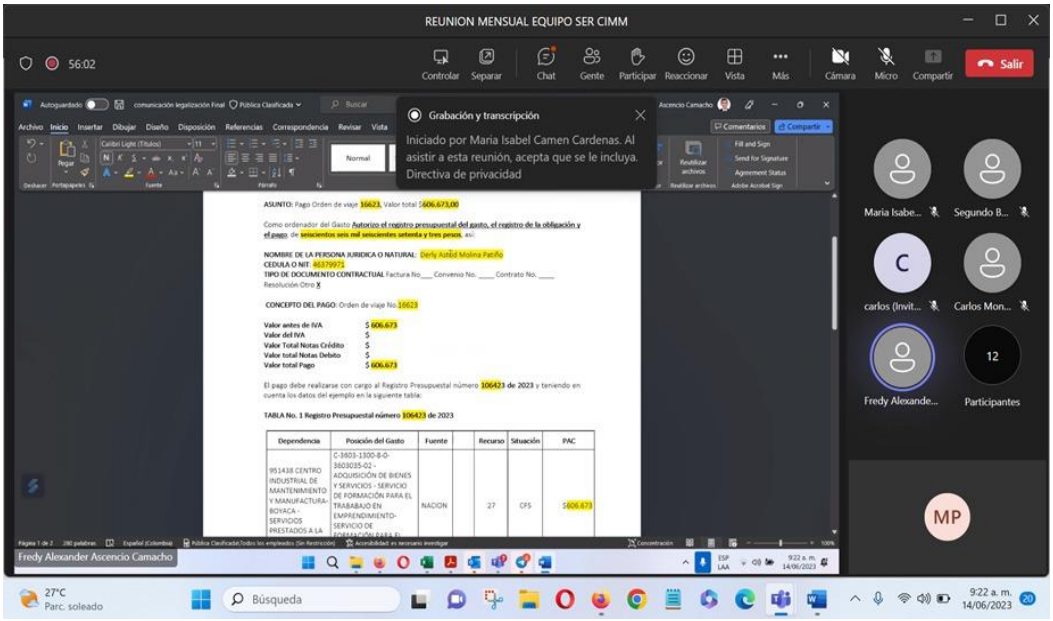
1. Evidencias Archivo de gestión

Durante la reunión se realizó saludo por parte de la líder del programa Ser a los instructores del programa y solicitó retroalimentación sobre sus procesos formativos en campo. Así mismo se realizó socialización del proceso de archivo documental, los formatos de lista de chequeo que debe contener cada formación impartida por los instructores de acuerdo a la línea asignada y que de contener la carpeta en el OneDrive de cada instructor.




2. Viáticos

Socialización del ing Freddy Alexander Asencio coordinador académico a al grupo de instructores del programa SER, los formatos y archivos que se deben enviar para la legalización viáticos, y el cierre de fichas dependiendo de la línea de formación e impartir con calidad las formaciones en los diferentes municipios por parte de los instructores.

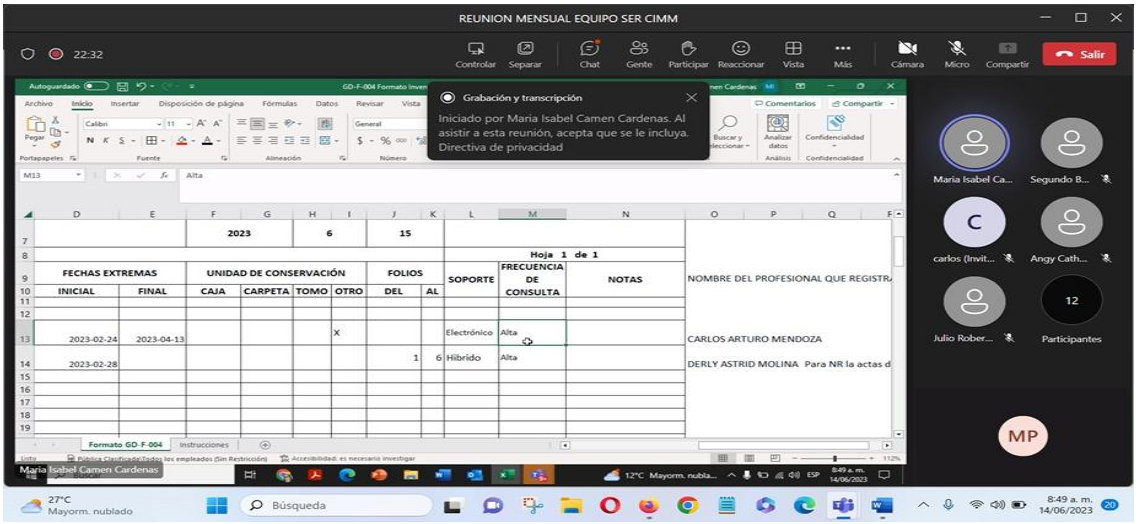



3. Retroalimentación estadística

Se realizó retroalimentación de la estadística mensual de los instructores por parte del coordinador académico, se hizo recomendación a cerca de la calidad de la formación, la presencialidad debe ser del 70% y en casos necesarios virtual del 30%. aclaraciones sobre los procesos de cierre de ficha, entrega de materiales de formación.

4. Seguimiento a indicadores

: La líder del programa Ser, realiza recomendaciones y aclaraciones sobre las horas de Sofía plus y cierre de ficha. las demás líneas de formación en colocados en ocupaciones rurales; se da indicaciones al grupo de instructores sobre los documentos que deben contener cada una de las carpetas de evidencias de formaciónen el Drive se estableció un plazo para el 16 de junio 2023 estén actualizadas en la carpeta OneDrive de cada instructor y se suban la evidencias de archivo a la carpeta correspondiente.

5. 


.

## CONCLUSIONES

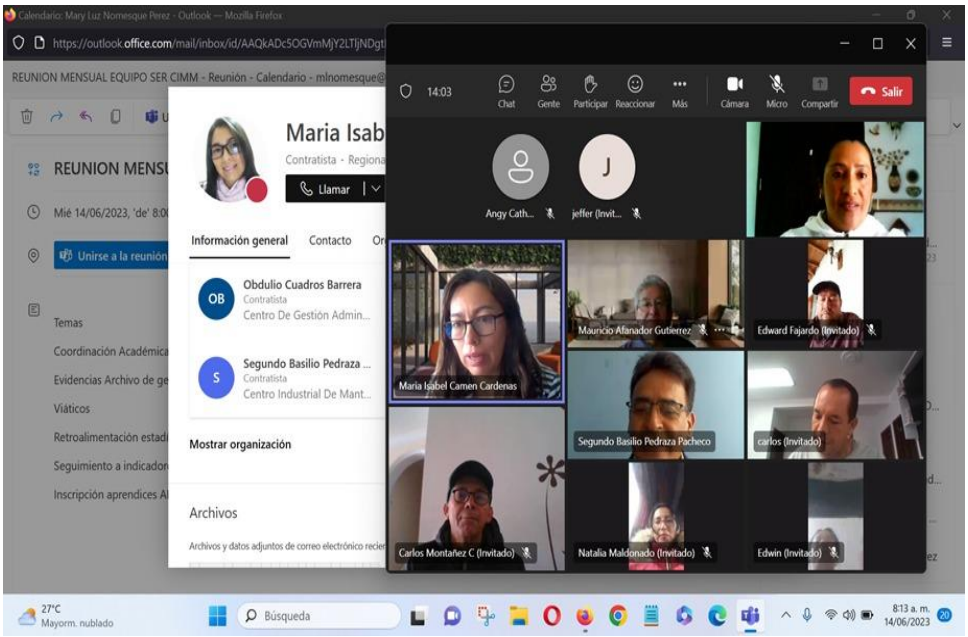
- ✓ La líder del programa SER revisara al grupo de instructores de esta línea de formación las carpetas con la lista de cheque a las formaciones impartidas hasta el momento para la estadística del mes de junio-2023
- ✓ El ing Freddy Alexander Asencio coordinador académico recibirá la carpeta con los archivos que debe contener el informe desplazamiento para legalización de los viáticos de cada mes Irán de manera digital y los revisara junto con la líder del programa SER.
- ✓ El pago de los viáticos se realizará después de que el instructor presente el informe de legalización del desplazamiento con los soportes respectivos.
  .
- ✓ La líder del programa SER revisara la meta de los colocados de la línea ocupaciones rurales al corte del 30 de junio-2023

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Actualización de carpetas en el OneDrive de cada instructor y subir las evidencia a la carpeta de ARCHIVO<br><br>Enviar lista de aprendices inscritos en la agencia pública de empleo y la meta de colocados en la línea de ocupaciones rurales. | Instructor programa SER<br><br>Instructores. | Constantemente |

## ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




REUNION MENSUAL EQUIPO SER CIMM
03:00:35
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Salir (Ctrl + Mayús + H)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Julio Roberto Neira Aguilar
carlos (Invitado)
Carlos Montañez C (Invitado)
Segundo Basilio Pedraza Pacheco
Edwin (Invitado)
jeffer (Invitado)
Angy Catherine Ciendúa Monroy
Mauricio Afanador Gutierrez (exte...
Fredy Alexander Ascencio Ca...
Mary Nomesque Pérez (Invita...
Carlos Montañez... (Invitado)
Invitado de la reunión
Angy Catherine Ciendúa Monroy
carlos (Invitado)
Invitado de la reunión
Edwin (Invitado)
Invitado de la reunión
jeffer (Invitado)
Invitado de la reunión
Julio Roberto Neira Aguilar
Mary Nomesque... (Invitado)
Invitado de la reunión
Mauricio Afana... (externo)
Externo
Segundo Basilio Pedraza Pacheco
Otros invitados (9)
Buscar
14°C Mayorm. nubla...
ESP
10:07 a. m.
14/06/2023